

הנדון: תכנית מלגות אלון הנחיות – מחזור מ"ד – תשפ"ה

רקע

תכנית זו מיועדת לתמיכה בחוקרים צעירים מצטיינים בתחומי מחקר שונים ומטרתה לאפשר לאוניברסיטאות לקלוט את המלגאים במשרה מלאה. בתום תקופת המלגה יתחייבו האוניברסיטאות לקלוט את המלגאים כחברי סגל במשרה מלאה.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.

מאפייני התכנית

- i. הזוכים בתכנית ייבחרו על בסיס קריטריונים של מצוינות מדעית, באמצעות 4 ועדות שיפוט נפרדות בתחומי המלגות שיורכבו ע"פ נהלי מל"ג/ות"ת מחברי סגל בכירים בדרגת פרופסור (כולל אמריטוס).
 - ii. התכנית תופעל ע"פ המתווה המתואר להלן:
גובה המלגה הינו כ-300,000 ₪ בשנה (במחירי תשפ"ה), כגובה עלות השכר הממוצע בדרגה בה נקלט המלגאי (מרצה / מרצה בכיר / פרופ' חבר), למשך שלוש שנים, מתחילת השנה האקדמית העוקבת לשנת הגשת המועמדות. בנוסף יוענק לזוכים מענק חד-פעמי המיועד להקל על היקלטותו במערכת והוא מיועד לצרכי מחקר (ציוד, ספרים, הוצאות שוטפות, השתלמויות וכו'), כלהלן:
ניסיונאים: מענק מחקר חד-פעמי בגובה 170 אלפי ₪.
תיאורטיקנים: מענק מחקר חד-פעמי בגובה 50 אלפי ₪.
 - iii. ות"ת מעניקה בכל מחזור עד 25 מלגות בסה"כ, ב-4 תחומים: מדעי החיים והרפואה; מדעים מדויקים והנדסה; מדעי החברה ומדעי הרוח. לכל תחום ישנה ועדה נפרדת לשיפוט ובחירת הזוכים. בנוסף תוכל להעניק ות"ת עד 2 מלגות נוספות לתחום הפיזיקה הגרעינית.
 - iv. כל מוסד יוכל להגיש:
 - א. עד 5 מועמדים בתחום מדעים מדויקים והנדסה
 - ב. עד 5 מועמדים בתחום מדעי החיים והרפואה
 - ג. עד 4 מועמדים בתחום מדעי החברה
 - ד. עד 4 מועמדים בתחום מדעי הרוח
- v. אופן השיפוט:
- א. ועדות השיפוט שימונו ע"י הות"ת יורכבו מחברי סגל אקדמי בכיר במסלול הרגיל בדרגת פרופסור שיבחנו את תיקי המועמדים ויבחרו את הזוכים במלגות.
 - ב. ימונו ארבע ועדות שיפוט תחומיות למלגות אלון לפי התחומים המפורטים בסעיף iii לעיל.
 - ג. ועדות השיפוט ייבחרו את הזוכים בהתאם לקריטריונים של מצוינות אקדמית, פעילות אקדמית ובכלל זה, המלצות, פרסומים אקדמיים, השתתפות בכנסים בינ"ל, זכייה בפרסים ומלגות, הוראה, מחקר המועמד, פוטנציאל השתלבות כחברי סגל מבטיחים והתרשמות כללית.
 - ד. ועדות השיפוט אינן מחויבות לחלק את סך המלגות שנקבעו במכסת המחזור, במידה ואיכות המועמדים איננה עונה על דרישותיה וציפיותיה. עוד יצוין כי ועדת השיפוט אינה מחויבת להתחשב בסדר העדיפויות ששלח המוסד (ראה סעיף 1 מטה).
 - ה. מלבד גיבוש רשימת הזוכים במלגות, תגבש הוועדה במידת האפשר, גם רשימת עתודה מזדגרת של שני מועמדים למקרה שעד 2 זוכים לא יממשו את זכאותם למלגה.

1. יושבי ראש הוועדות התחומיות מטעם ות"ת, יוודאו כי כל התיקים שנשלחו אכן מסווגים ושייכים לתחום הראשי בו עוסקת הוועדה (מדעי הרוח, מדעי החברה, מדעי החיים, מדעים מדויקים). מצאו יושבי הראש כי תיק מסוים ראוי לסיווג בוועדה תחומית אחרת, יודיעו על כך מיד למינהל ות"ת, וזה יפנה את התיק בעצה אחת עם האוניברסיטה המגישה לוועדה התחומית המתאימה. ככל שיוחלט על העברת מועמד מוועדה אחת לאחרת, באופן שמביא לחריגה במספר המועמדים מאותו תחום מאותו המוסד, ייאלץ המוסד לוותר על הגשתו של אחד המועמדים.
2. רשימת הזוכים תובא בפני הפורום של יו"ר הות"ת ויושבי הראש של וועדות מלגות אלון, תדווח לות"ת ותפורסם באתר המל"ג.

תנאים כלליים להגשת מועמדות

1. התכנית מיועדת לבעלי אזרחות ישראלית או לבעלי מעמד של "תושב קבע".
2. ניתן להגיש מועמד רק לתכנית מלגות ומענקי קליטת סגל אחת של ות"ת במחזור נתון.
3. ניתן להגיש מועמדים למחזור מלגות אחד בלבד בתכנית זו.
4. ניתן להגיש מועמד רק מי שלא היה לו כלל מינוי אקדמי במסלול הרגיל (מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר) באוניברסיטה בישראל, ושנקלט בשנת ההגשה (תשפ"ד) או צפוי להיקלט בשנה"ל העוקבת (תשפ"ה) כחבר סגל בדרגת "מרצה", "מרצה-בכיר", "פרופ' חבר" או "פרופ' מלא".
5. מועמדים לתכנית יוגשו לא יאוחר מ-7 שנים לאחר אישור הדוקטורט (חופשת לידה באורך חצי שנה לא תיספר במניין השנים).
6. מועמדים לתכנית יהיו לאחר סיום השתלמות פוסט-דוקטורט או כאלו שצפויים לסיימה לקראת השנה הראשונה למלגה.
7. מועמדים יוגשו ע"י רקטור האוניברסיטה המעוניינת לקלוט את המועמד (פרטים לגבי אופן ההגשה מטה). במידה ומועמד לתכנית הודיע לאוניברסיטה שהוא מסיר את מועמדותו כחבר סגל, מחויב הרקטור להודיע על כך למינהל ות"ת. מעבר של המועמד למוסד אחר יבטל את המלגה (אם המועמד זכה במלגה) או את הבקשה למלגה.
8. בהתאם להחלטת ות"ת מיולי 2021 המוסדות יפעלו לשדרוג, שיפור והקמת מערכות מיחשוב, מידע ואיסוף נתונים באשר למלגה, לרבות מידע ומעקב אחר מועמדים זוכים.
9. בהתאם למדיניות מל"ג/ות"ת בנושא שוויון מגדרי, יש לעשות מאמץ לגייס מספר שווה של נשים וגברים לתכנית. במידה ולא נמצאו מועמדות מתאימות, יתבקש המוסד להביא דברי הסבר נלווים.
10. על המוסדות והמועמדים לעמוד בכל תנאי התקנונים של תוכניות המלגות.

אופן ההגשה

- יודגש כי תיקי המועמדים וטופסי ההגשה יוגשו באופן מקוון בהתאם להנחיות שיועברו ע"י ות"ת באמצעות לשכת הרקטור של המוסד הקולט ולא באופן עצמאי.
- להלן המסמכים הנדרשים להגשה:**
1. רשימת המועמדים כאשר הם מדורגים ע"פ סדר עדיפויות של המוסד (בהתאם לטופס האקסל המצורף) ומסווגים כניסיונאים או תיאורטיקנים.¹
 2. דברי הסבר בנוגע לתהליך בחירת המועמדים: שיקולי המוסד בהגשת כל מועמד, תרומת המחקר שלו, וכדומה, בצירוף התחייבות חתומה ע"י הרקטור בנוגע לעמידת המוסד בתנאי התכנית.
 3. תיק מועמד (בפורמט pdf, קובץ אחד לכל מועמד), הכולל:
 - א. טופס אותו ימלא ועליו יחתום המועמד.
 - ב. קורות חיים של המועמד (קו"ח עד 2 עמודים, כולל פרטי קשר ופירוט אודות השכלה אקדמית, השתתפות בכנסים, ומלגות/מענקים/פרסים, לא כולל פרסומים).
 - ג. רשימת פרסומים הכוללת הפרדה בין מאמרים שפורסמו/התקבלו לפרסום, ומאמרים שהוגשו ונמצאים בשיפוט. נא לכלול קישורים למאמרים היכן שניתן.
 - ד. אישור קבלת דוקטורט.
 - ה. תכנית המחקר (עד 10 עמודים באנגלית כולל תרשימים וגרפים, לא כולל ביבליוגרפיה), ותקציר באנגלית (עד 450 מילים).

¹ טבלה נפרדת לכל תחום

1. שלושה-ארבעה מכתבי המלצה חתומים (באורך מקסימלי של עד 2 עמודים כל אחד), ופרטים אודות הממליץ ושיוכו האקדמי (תחום, מוסד וכו'), והקשר שלו עם המועמד. הפנייה לממליצים תיעשה על ידי רקטור האוניברסיטה, הדיקן או ראש המחלקה הרלוונטית, ולא על ידי המועמד עצמו. ההמלצות יהיו ייעודיות לתכנית זו, ולא תתקבלנה המלצות למענקים או מלגות אחרים/ות, חוות דעת כלליות, המלצות למינוי/העלאה בדרגה, או המלצות לכל מטרה אחרת. ההמלצות יהיו ממספר מוסדות ולא יהיו בנות יותר משנתיים.

תיקי המועמדים הכוללים את כל המסמכים המוזכרים לעיל, יישלחו עד ה-15.4.24 על ידי רכזי

המלגות המוסדיים לוות"ת, באמצעות מערכת המלגות הממוחשבת.

תנאים למימוש המלגה

1. זוכה המלגה מחויב להתחיל בעבודתו בתחילת השנה האקדמית העוקבת את הזכייה (למעט זוכים שנקלטו באוניברסיטה בשנת הגשת המועמדות) או לכל המאוחר במהלך הסמסטר הראשון ולא יאוחר מתחילת הסמסטר השני, ולעבוד במוסד ברציפות לפחות במשך השנה הראשונה של תקופת המלגה. במידה ולא עמד בתנאים אלה, מתבטלת המלגה.
2. מלגאי אשר החל את עבודתו במוסד לאחר פתיחת שנת הלימודים או הנמצא בחופשה ללא תשלום או בשבתון בפרק זמן כלשהו במשך תקופת המלגה, לא יהיה זכאי לה בפרק זמן זה ולא יהיה זכאי למלגה מעבר לתקופת המלגה.
3. האוניברסיטה תעביר לוות"ת את העתקי כתיב המינוי של המלגאים ותדווח על מועד התחלת עבודתם בפועל. האוניברסיטה תודיע לוות"ת על כל שינוי במעמדו של המלגאי במהלך תקופת המלגה כולל: יציאה לשבתון, חופשה ללא תשלום, העלאה בדרגה אקדמית.
4. האוניברסיטה תתחייב לקלוט את המלגאי במשרה תקנית באוניברסיטה בתום תקופת המלגה, ולדווח לוות"ת בתום השנה השלישית על הקליטה, אלא אם כן קיימות סיבות אקדמיות המונעות זאת. במידה והמלגאי לא נקלט במוסד, יש להעביר נימוקים מפורטים לכך.
5. האוניברסיטה תתחייב לכלול את מימון משרתו של המלגאי, בתום תקופת המלגה בתקציב הרגיל של האוניברסיטה.
6. בסוף השנה הראשונה ובסוף השנה השנייה יעביר הרקטור למינהל ות"ת הערכה קצרה על הישגיו של כל אחד מהמלגאים בהוראה ובמחקר וכן את המלצתו על המשך המלגה לשנה נוספת. המלצות אלו ישמשו אסמכתא לצורך ביצוע התשלום.
7. בסוף תקופת המלגה יעביר הרקטור דו"ח מסכם תמציתי (1-2 עמודים) על כל מלגאי בצירוף הודעה על המשך העסקת המלגאי בתקן במוסד או נימוקים לאי העסקתו.
8. המוסד יעביר דיווח תקציבי על ביצוע כספי המלגה והמענק בהתאם להנחיות שיועברו על ידי אגף התקצוב במל"ג-ות"ת.