



נכון ליום י"ה באדר תשע"ז (16.3.2017)

נוהל להשתלמות בתר-דוקטור

1. כללי

1.1 נוהל זה יחול על כל המשתלמים הבתר-דוקטור באוניברסיטת בר-אילן בכל הפקולטות. זאת בכפוף לחוקי מדינת ישראל, ובמקרה של משתלם המגיע מחו"ל גם בכפוף לחוקי מדינת המוצא, ככל שאלה חלים מחוץ לארצו.

1.2 מטרת ההשתלמות

מטרת ההשתלמות הבתר-דוקטור הינה לאפשר למדענים צעירים, שזכאותם לקבלת תואר שלישי אושרה, השתלמות במחקר מדעי בהנחיית מדען בכיר.

1.3 מועמדים

מועמד להשתלמות בתר-דוקטור יכול להיות מי שלא עברו יותר מחמש שנים מאז אושרה זכאותו לקבלת תואר שלישי, במוסד מוכר להשכלה גבוהה בארץ או בחו"ל.

מי שסיים M.D./Ph.D. ועתודאים שמתגייסים לאחר קבלת הדוקטורט, יוכלו להגיש בקשה עד 10 שנים לאחר סיומו, בתנאי שלא קיבלו מינוי אקדמי באוניברסיטת בר-אילן. למרות האמור ברישא לסעיף זה מי שהינו בעל תואר שלישי והוא מועסק בחוזה מחקר זמני יוכל להגיש בקשה רק עד לתום 3 שנים מסיום הדוקטורט.

מי שרק הגיש דיסרטציה לשיפוט, רשאי להגיש בקשה לבתר-דוקטור. אישור קבלה סופי להשתלמות יינתן רק לאחר אישור הדיסרטציה.

בדרך כלל המועמד לא יונחה על ידי המנחה שהדריכו לדוקטורט. עם זאת ניתן להשתלם אצל המנחה לדוקטורט, ובלבד שתקופת ההשתלמות לא תעלה על שנה אחת.

1.4 תחומי ההשתלמות

מועמד יכול להתקבל להשתלמות בתחום שבו התמחה במסגרת לימודי התואר השלישי, בכפוף לנוהל זה. להשתלמות בתחום שונה מתחום ההתמחות בתואר השלישי נדרשת הסכמת המנחה.

2. בקשה להשתלמות בתר-דוקטור ואישורה

2.1 הגשת הבקשה ואישורה

מנחה המעוניין להנחות משתלם בתר-דוקטור יגיש לראש המחלקה הרלוונטי בקשה לקבלת מעמד בתר-דוקטור למועמד. הבקשה (טופס "בקשה לקבלת סטודנט בתר-ד"ר")* תכלול את המידע הבא:

- קורות חיים של המועמד
 - שלושה מכתבי המלצה
 - רשימת פרסומים, אם ישנם
 - שם המוסד בו סיים את לימודי התואר השלישי ותאריך הזכאות או קבלת התואר
 - נושא המחקר של הדיסרטציה
 - נושא המחקר המוצע להשתלמות בתר-דוקטור
 - מקורות המימון להענקת המלגה למשתלם, ואישור הגורם האחראי באוניברסיטה לעניין המימון
 - אישור על ביטוח רפואי.
- לאחר אישור ראש המחלקה תועבר הבקשה לאישור מחלקת כספים ולאישור דקן הפקולטה הרלוונטית.



נכון ליום י"ה באדר תשע"ז (16.3.2017)

2.2 אישור הדקן

עם קבלת הבקשה ייבחן הדקן את החומר שיוגש לו, יחליט על אישור הבקשה או דחייתה ויודיע על החלטתו למנחה ולראש המחלקה.

2.3 לא יאשר דקן מלגה למשתלם, בטרם הובטחו מקורות למימונה, בחתימת מורשי חתימה כנדרש באוניברסיטה.
ניתן להעניק מעמד של בתר-דוקטור גם ללא מלגת קיום, בכפוף להסכמה בכתב של המשתלם.

2.4 ביטוח רפואי

המשתלם אחראי לכך כי יהיה בעל ביטוח רפואי, וככל שהוא תושב זר, הוא ימלא אחר כל הדרישות לקבלת ביטוח רפואי בישראל לתושבים זרים השוהים בישראל. תחילת ההשתלמות מותנית בהמצאת אישור על ביטוח רפואי למחלקה.

* **על המנחה להעביר עותק מטופס הבקשה לקבלה, חתום ומלא על כל פרטיו, ללשכת המזכיר האקדמי ולמדור תל"ם.**

3. תכנית ההשתלמות

3.1 רישום המשתלם ושכר לימוד

המשתלם יירשם לאוניברסיטה כמשתלם בתר-דוקטור (טופס "בקשה לרישום סטודנט בתר-ד"ר"). * מעמד זה יירשם גם בעת השתתפותו בכנסים. משתלם בתר-דוקטור יהיה סטודנט. הוא יהיה פטור מתשלום שכ"ל בגין תכנית ההשתלמות, אולם יחויב בשכר לימוד בכל מקרה אחר המחייב תשלום שכ"ל על פי כללי האוניברסיטה (למשל, לימודים לתואר נוסף).

* **על המשתלם להגיש טופס זה, חתום ומלא על כל פרטיו, למדור תל"ם.**

3.2 מהות התכנית

במרכז תכנית ההשתלמות יעמוד פרויקט מחקר שישתלב בפעילות המנחה והמחלקה בה ישתלם. בנוסף לכך, ובתיאום עם המנחה, תחול על המשתלם חובת השתתפות פעילה בסמינריונים וקורסים לתלמידי מחקר במחלקה בה הוא משתלם ובקולקוויום המחלקתי, וזאת על פי החלטת המנחה.

3.3 משך מעמד משתלם בבתר-דוקטור

תקופת ההשתלמות תימשך עד 3 שנים.
ניתן יהיה להאריך לשנה נוספת על פי בקשה מנומקת של המנחה, באישור ראש המחלקה/הדקן, ובכפוף לאישור תקציבי.

3.4 הקדשת זמן מלא להשתלמות

3.4.1 על המשתלם להקדיש את מירב זמנו ומרצו להשתלמות. המשתלם רשאי לעסוק בהוראה בשכר, באוניברסיטה ולא מחוצה לה, לפי צרכי המחלקה, באישור המנחה וראש המחלקה, עד 4 ש"ש. היקף העסקה חריג מותנה באישור המנחה ומחייב הגשת טופס מתאים להקדשת זמן מלא.

3.4.2 משתלם בתר-דוקטור יהיה רשאי להירשם ללימודים כשומע חופשי באישור המנחה.



נכון ליום י"ה באדר תשע"ז (16.3.2017)

4. מלגות והענקות

4.1 הזכאות למלגה

משתלם בתר-דוקטור יוכל לקבל מלגה שנתית שתשולם במהלך השנה, בהתאם לתנאי מסמך זה שייחתם על ידו טרם תחילת ההשתלמות ובהתאם לנוהלי האוניברסיטה. הוא יהיה זכאי לפטור משכר לימוד בגין תכנית ההשתלמות (להלן, ביחד: "המלגה") בכפוף לעמידתו בכל תנאי ההשתלמות.
לא יקבל מלגה מי שכבר היה בעל מינוי כלשהו באוניברסיטת בר-אילן לאחר הדוקטורט לתקופה העולה על שנה.

4.2 על המשתלם לדווח למנחה על מלגות נוספות שהוא מקבל ממקורות חוץ.

4.3 תקופת המלגה

המלגה תינתן לשנה אחת וניתן יהיה להאריכה לשתי תקופות השתלמות נוספות של שנה כל אחת, סך הכל שלוש שנים, בהסתמך על דו"ח מחקר שיוגש למנחה בתום כל שנה אקדמית על פעילות המשתלם והישגיו בשנה החולפת, ובאישור הדקן. בסיום ההשתלמות לא תהיה למשתלם כל זכות להמשיך השתלמות נוספת באוניברסיטה או לפעילות נוספת בה או להעסקה בה, אלא בהתאם לצרכי האוניברסיטה ונהליה.

4.4 גובה המלגה

הגובה המקסימלי למלגת משתלם בתר-דוקטור ייקבע על ידי סגן הנשיא למחקר וישתנה מעת לעת על פי החלטתו.

4.5 מקורות תקציב

- השגת מקורות למימון המלגה תהיה באחריות המנחה. מקורות מימון אפשריים:
- פירות קרן פקולטיבית או אוניברסיטאית שהוקמה לצורך זה;
 - תרומה המיועדת להענקת מלגה או מלגות למשתלמים;
 - הקצאה ייעודית בתקציב של הסכם מחקר;
 - קרנות חיצוניות המיועדות לצורך זה.

4.6 אי קיום יחסי עובד-מעסיק

אין בשום דבר האמור במסמך זה, או במעמדו של המשתלם, ובכלל זה בהענקת המלגה או במילוי החובות האקדמיות, כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק מול האוניברסיטה.
המשתלם יחתום על מסמך נהלים זה.

4.7 הפסקת ההשתלמות/ביטול מלגה

המשתלם יהיה כפוף לתקנון המשמעת לסטודנטים, והאוניברסיטה תהיה רשאית להורות על הפסקת ההשתלמות על פי קביעתה של ועדת המשמעת, או אם לא עמד בחובותיו על פי נוהל זה, ובלבד שניתנה לו התראה מראש במהלכה לא תיקן את המעוות, והזדמנות מתאימה להביא טענותיו בפני ועדת הערעורים בטרם יקבל הדקן החלטתו. הפסקת ההשתלמות תגרור הפסקת המלגה בהתאם.
משתלם המעוניין להפסיק את תקופת ההשתלמות במהלכה, יודיע על כך למנחה ולדקן לפחות חודש לפני העזיבה. המשתלם יקבל את המלגה בהתאם לתקופת ההשתלמות אותה ביצע בפועל ויחתום על מסמך לפיו הוא מוותר על יתרת התשלומים. המשתלם יגיש למנחה דו"ח מחקר מסודר טרם עזיבתו.



נכון ליום י"ה באדר תשע"ז (16.3.2017)

5. דיווח

בתום כל שנה אקדמית על המשתלם להגיש דו"ח מחקר שנתי, אשר יאושר על ידי המנחה. לדו"ח יש לצרף העתקי עבודות מדעיות, אם פורסמו כאלה. הדו"ח יועבר לדקן. כמו כן, המשתלם יגיש למנחה דו"ח מחקר מסודר ומסכם, בסיום ההשתלמות, טרם עזיבתו.

6. אישור השתלמות

בתום תקופת ההשתלמות, ובכפוף לעמידה בתנאי ההשתלמות, יעניק הדקן למשתלם אישור **חתום ומאושר על ידי המזכירות האקדמית**, כי השתתף בתכנית, תוך ציון תקופת ההשתלמות ונושא המחקר. עותק של האישור יועבר על ידי הפקולטה למזכירות האקדמית.

7. סיוע בקליטת המשתלם

7.1 הפקולטה/המחלקה הקולטת אחראית לקשר עם המשתלם, משלב הבירור הראשוני לקראת קליטתו ועד להשתלבותו באוניברסיטה, בכל הנוגע למסירת המידע אודות תנאי ההשתלמות, סיוע במציאת דיור על חשבון, חדר במחלקה, מחשב, אישור כניסה לרכב, שירותי ספרייה וכד'.

7.2 לשכת המזכיר האקדמי תטפל בכל הנוגע לסיוע למשתלם המגיע מחו"ל בהשגת האישורים הנדרשים לצורך כניסתו ושהייתו בארץ, קבלת אשרה לשהותו בארץ וכיו"ב, בכפוף **להנחיות באתר המזכירות האקדמית** ובאחריות המנחה.

8. כפיפות המשתלם לתקנות ונהלים כלל-אוניברסיטאיים

8.1 תקנות ונהלים כלליים

משתלם בתר-דוקטור יהיה כפוף לכל הנהלים והתקנות המנהליים והאקדמיים הנהוגים באוניברסיטה מעת לעת, לרבות הוראות משמעת. על המשתלם להודיע למנחה ולמחלקה על כל היעדרות. על היעדרות בת שבועיים ויותר יש לקבל אישור של המנחה, לפחות חודש מראש. בלי למעט מכלליות האמור יחולו גם ההוראות הבאות:

8.2 תקנון פטנטים ותגליות ושמירת סודיות

האוניברסיטה תחיל על המשתלם את תקנון הפטנטים והתגליות התקף באוניברסיטה טרם תחילת ההשתלמות. כתנאי לתחילת עבודתו יחתום כל משתלם על הסכמתו לאמור בתקנון הפטנטים והתגליות ועל טופס שמירת סודיות. אחריות לכך תחול על המנחה.

8.3 פרסומים

בכל פרסום במסגרת ההשתלמות או של המחקר שהתבצע במסגרתה, יש לציין שנכתב במסגרת השתלמות בתר-דוקטור באוניברסיטת בר-אילן ולאזכר את שם המחלקה. פרסום של תוצאות עבודת הבתר-דוקטור יבוצע אך ורק באישור המנחה. פרסום שלא באישור המנחה עלול לגרור אחריו תביעה משפטית על ידי אוניברסיטת בר-אילן.



נכון ליום י"ה באדר תשע"ז (16.3.2017)

הצהרת המשתלם:

הנני מאשר כי קראתי את התקנון והנני מסכים לכל הנאמר בו.

Declaration:

I acknowledge reading the regulations and agree to them.

Name: _____ : שם

Signature: _____ : חתימה

Date: _____ : תאריך